

Принято педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №3 протокол от 30.08.2023 №1



Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о правилах приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – Порядок) регламентирует приём граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 29 декабря 2022 года);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08 октября 2021 г. № 707; от 23 января 2023 г. № 47; от 30.08.2023 г. № 642);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативными актами органов местного самоуправления о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях»
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – образовательная организация, ОО).

1.3. Правила приёма в ОО на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ОО самостоятельно.

2. Общие правила приёма граждан на обучение

2.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ОО на основании постановления

администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.4. Правила приёма на обучение в ОО по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление ОО за конкретными территориями муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования.

2.6. ОО размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО по месту жительства их семей:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО по месту жительства:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.14 настоящего Положения.

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение в ОО по общеобразовательным программам начального общего образования, если в ОО обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Приём в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.14. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.15. При приёме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

2.19. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим).

2.21. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.22. Образец заявления о приёме на обучение размещается ОО на своем информационном

стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приёма в ОО родитель(ли) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.24. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный представитель(ли)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.23 Положения, а поступающий – оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.25. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных п.2.23-2.26, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23-2.26 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий вправе по своему усмотрению предоставить другие документы.

2.29. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОО. Уведомление о

факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.30. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.31. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.32. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.33. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, изложенных в п.3.5 Положения.

2.34. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки

3.4. ОО с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в ФГИС ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органами местного самоуправления о закреплении ОО за конкретными территориями городского округа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах

2.4.-2.10. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Очередность подачи заявления на данном этапе значения не имеет. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОО, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.4, 2.7, 2.8, 2.10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7.Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проективного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

4.1. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в первый класс может осуществляться только с разрешения Управления образования администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Управление образования), при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в ОО.

4.2.Разрешение на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Комиссия).

4.3.Комиссия создается приказом Управления образования ежегодно не позднее 01 июля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребёнка к обучению в школе.

4.4.Комиссия осуществляет свою работу ежегодно с 01 июля до 05 сентября.

4.5.Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Управление образования заявление согласно утверждённой форме.

4.6.К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение ПМПК о готовности ребёнка к обучению в школе;
- справка из ОО о наличии свободных мест в 1 классе.

4.7. Результатом работы Комиссии является заключение.

4.8.На основании заключения Комиссии Управление образования в течение 5 рабочих дней выдает разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.9.После получения разрешения на прием детей на обучение в 1 классе в более раннем

или более позднем возрасте ОО осуществляет приём вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с данным Порядком.

5. О порядке приёма на обучение по программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другой ОО (1-9 классы)

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой ОО, при наличии свободных мест, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона, указываются сведения согласно п.2.21;
- перечень документов согласно п.2.23;
- личное дело учащегося с записью об отчислении обучающегося из ОО, в которой он обучался ранее, данными об успеваемости по итогам учебного года (по окончании учебного года);
- ведомость текущих отметок учащегося, заверенная печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

5.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3. Зачисление учащихся в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления с указанием даты зачисления и класса.

5.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом руководителя ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении в соответствующий класс.

6. О порядке приёма на обучение по программам среднего общего образования (10-11 классы)

6.1. На обучение по программам среднего общего образования в ОО принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня (окончившие освоение программ основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании).

6.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

6.3. Количество 10-х классов, профиль обучения определяется ОО самостоятельно.

6.4. На обучение по программам среднего общего образования в ОО принимаются выпускники 9-х классов на основании их личного заявления (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ). ОО вправе осуществлять индивидуальный отбор на конкурсной основе при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в соответствии с профилем

6.5. С целью проведения организованного приема граждан на обучение по программам среднего общего образования на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет» размещается:

- информацию о количестве мест в 10-11 классах;
- примерную форму заявления о зачислении на обучение;
- информацию о профиле обучения;
- информацию об условиях конкурсного отбора (при наличии).

6.6. В заявлении о приёме на обучение по программам среднего общего образования поступающий помимо данных, указанных в п.2.21 Порядка, указывает форму и профиль обучения.

6.7. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в ОО не допускается. Поступающие на обучение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.9. Приём заявлений в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.10. Зачисление на обучение по программам среднего общего образования оформляется приказом директора ОО в течение 3 (трех) рабочих дней после приёма всех документов, но не позднее 31 августа.

6.11. Индивидуальный отбор при приёме на обучение по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным актом ОО о порядке комплектования десятых профильных классов.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов ОО. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору ОО, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете ОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в списки
_____ класса
Директор Школы №3 _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

приказ по Школе №3
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Директору Школы №3

_____ от родителя (законного
представителя).
фамилия _____
имя _____
отчество _____
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс Школы №3.
ФИО ребёнка (полностью) _____
Дата рождения _____ Гражданство _____ Национальность _____
Адрес регистрации ребёнка: _____
Адрес проживания ребёнка: _____
Посещал(а) дошкольное учреждение _____
Обучался(лась) в _____
Родной язык _____ Изучает _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

	Мать ребёнка	Отец ребёнка
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес регистрации родителя		
Адрес проживания родителя		
Образование		
Место работы		
Должность		
Тел. рабочий		
Контактный телефон (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		

Наличие права первоочередного приёма (при наличии) _____.

Требуется обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (АОП)
_____ (да/нет).

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания
ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной

программе). _____
(ФИО родителя полностью, подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

С Уставом Школы №3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой №3, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными требованиями к школьной форме и внешнему виду обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы №3 ознакомлен(а).

(ФИО родителя полностью, подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Предупреждён(а) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору Школы №3

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего(щей) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить и выдать документы моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

обучающегося(йся) _____ класса Школы №3 г. Нелидово Тверской области в связи с

_____ (указывается причина и наименование принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Администрация Школы №3 предупредила меня, что в соответствии с п.4 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования

_____ (ФИО родителя полностью, подпись)